

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 г. № 152



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0084f0a524180f4df74bf5d9410df0c02a
Владелец: Лебедева Наталья Михайловна
Действителен: 23.05.2025–16.08.2026

**Положение
о календарно – тематическом планировании
при реализации образовательной программы
МДОБУ «ДСКВ № 12»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г.;
 - Приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Уставом МДОБУ «ДСКВ №12»;
 - ОП ДО МДОБУ «ДСКВ №12».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок введения календарно – тематического планирования, необходимые для осуществления педагогической деятельности педагогическими работниками Учреждения для реализации Образовательной программы Дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО).
- 1.3. Целью настоящего Положения является определение единых требований к КТП, обеспечивающих качественную реализацию ОП ДО.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МДОБУ «ДСКВ №12».
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Календарно – тематический план образовательной деятельности в
Учреждении**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 педагогические работники Учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, ведут следующую документацию:

- 2.1. Журнал посещаемости.
- 2.2. Календарно-тематический план (далее КТП) разрабатывается на учебный год в соответствии с ОП ДО, реализуемой в Учреждении.
- 2.3. Календарно-тематический план является обязательным документом педагога.
- 2.4. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МДОБУ «ДСКВ №12», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

3. Содержание календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

3.2. Календарно-тематический план содержит графы:

- *Месяц:*
- *События Календарного плана воспитательной работы:*
 - **Недели:** (1,2,3,4)
 - **Тема недели:**
 - **Культурные практики:** (*Что делаем вместе с детьми во второй половине дня*) / **традиции группы** (*утро радостных встреч, круг хороших воспоминаний, вечерний круг, трудовые поручения и т.д.*)
 - **Тема занятия:**
 - **Содержание образовательной деятельности** (*обучения и воспитания*)
 - **Подготовка РППС. Воспитывающее пространство:** (*Наполнение центров активности*)
 - **Отметка о выполнении:** (*для фиксации факта изучения данной темы, фиксация контроля по содержанию КТП*)
 - **Примечание:** (*в котором может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий*)
- *Взаимодействие с родителями;*
- *Сотрудничество с социальными партнерами.*
- *Мероприятиями в конце каждой тематической недели: (продукт недели)*
- *Важные заметки. Рефлексия педагога по итогам месяца:*

3.3. План может быть дополнен:

- *Перечнем литературы для чтения детям*

3.4. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

3.5. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования, возможно сочетание нескольких форм КТП для различных групп в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего методиста.

4.3. КТП составляется на учебный год, на месяц, с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. Форма КТП принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МДОБУ: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя -дефектолога, педагога-психолога.

4.6. План должен быть составлен на листах А4 в печатном виде, шрифт 12, Times New Roman, ориентация страниц - альбомная.

4.7. Титульный лист:

- вверху посередине - наименование образовательной организации, шрифт 14, Times New Roman;

- по центру - календарно-тематический план с указанием группы, учебного года, шрифт 16, Times New Roman, жирный;

- ниже с правой стороны - фамилия и инициалы воспитателей группы;

- внизу по центру - поселок, год.

4.8. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблицы:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, • учебный год; • Ф. И. О. воспитателей группы; • даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Сведения о возрастной группе	• Задачи ДОО на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы; • список и характеристика детей; • данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	• Режим пребывания дошкольников; • Расписание ООД • Лист здоровья	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	• Темы недель на учебный год; • Форма;	№ 4

5. Организация работы

5.1. Планирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с ОП ДО, АОО ДО.

5.2. Календарно-тематический план разрабатывается на год.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МДОБУ «ДСКВ № 12».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим методистом не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.4. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МДОБУ «ДСКВ № 12».

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МДОБУ «ДСКВ № 12».

**Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
МДОБУ «ДСКВ №12»**

в _____ группе МДОБУ «ДСКВ №12»
на 2025/26 учебный год

Составители:

Воспитатель
Воспитатель

Начат: 01.09.2025
Окончен: 31.08.2026

п. Романовка.
2025 г

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год.

1.2. Содержание деятельности по направлениям обучения и воспитания (ФГОС ДО п.2.6; ФОП ДО п.18, 19, 20,21,22):

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

1.3. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К четырем годам:

1.4. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1				
2				
Итого: мальчиков: чел девочек: чел.				

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОО

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Расписание ООД

2.3. Лист здоровья

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели	Группа здоровья, физ. группа	Диагноз
		рост	вес	рост	вес			
1								
2								

Темы образовательных недель в МДОБУ «ДСКВ № 12»
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Период					
	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
Сентябрь 01.09- 05.09	«Здравствуй малыш!»	«Здравствуй малыш!»	«До свидания, лето, здравствуй, детский сад!»	«Неделя знаний»	“День за днем получаем новые знания”

Форма КТП:

Месяц: События Календарного плана воспитательной работы : 1 сентября – День знаний, 8 сентября – Международный день распространения грамотности, 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников. Недели: 1 неделя: «Скоро в школу» 01.09. - 05.09. 2 неделя: «Наш любимый детский сад»(профессии/игрушки)» 08.09–12.09. 3 неделя: «Ходит осень по дорожкам» сезонные изменения/ деревья и кусты» 15.09. - 19.09. 4 неделя: «Детский сад у нас хорош – лучшие сада не найдешь!»							
Недели	Тема недели	Культурные практики (Что делаем вместе с детьми во второй половине дня) / традиции группы (утро радостных встреч, круг хороших воспоминаний, вечерний круг, трудовые поручения и т.д. (из ФОП ДО п.24.18-24.22 + п. 29.3 (Уклад ДОО))	Тема занятия	Содержание образовательной деятельности (обучения и воспитания)	Подготовка РППС Воспитывающее пространство (Наполнение центров активности)	Отметка о выполнении / (дата проведения, индивидуальная работа, качество проведения)	Примечание
Задачи недели:							
1 неделя:							

Взаимодействие с родительской общественностью:	
Взаимодействие с социальными партнерами	
Мероприятиями в конце каждой тематической недели. Примерный продукт недели:	Семейный проект «Где мы летом побывали, что увидели, узнали»).
Важные заметки. Рефлексия педагога по итогам месяца:	

3.4. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики:

Диагностическое обследование проводится два раза в год:

Инструментарий для педагогической диагностики:

- карты наблюдения возрастного развития дошкольников;

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

- наблюдение;
- изучение продуктов деятельности детей;
- диагностические ситуации;
- беседы.