



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12»
П. РОМАНОВКА**

П Р И К А З

12.08.2025 г.

№ 119

«Об организации охраны, пропускного и внутри-объектового режимов работы в здании и на территории МДОБУ «ДСКВ № 12» в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МДОБУ «ДСКВ № 12», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МДОБУ «ДСКВ № 12» с 01.09.2025 г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание осуществлять через пост охраны у центрального входа в МДОБУ «ДСКВ № 12», отдельные входы в групповые помещения .

2. Назначить ответственными за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима:

- заместителя заведующего по безопасности Товстокорову Л.Г. в МДОБУ «ДСКВ № 12».

- структурное подразделение № 3 – руководителя структурного подразделения Беседину А.П.,

- структурное подразделение № 4 – руководителя структурного подразделения Беседину С.П.

2.1. Ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:

- обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;

- осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- организовать периодический обход и осмотр здания и территории МДОБУ «ДСКВ № 12» и структурных подразделений, докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов.

3. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять сотрудникам охранной организации.

4. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

5. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения (Руководителя структурного подразделения), заведующего хозяйством, старшего методиста, заместителя заведующего по безопасности.

6. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

7. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

9. Воспитателям МДОБУ «ДСКВ № 12»:

- Лично контролировать прибытие и порядок приёма воспитанников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).
- Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.
- Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

10. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

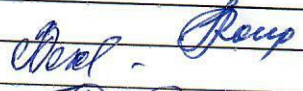
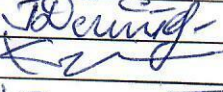
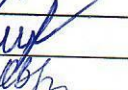
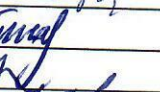
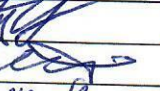
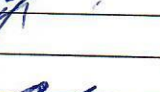
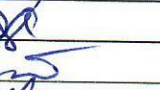
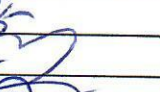
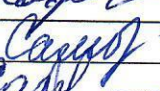


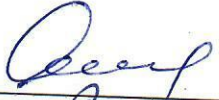
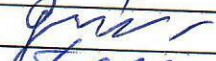
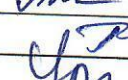
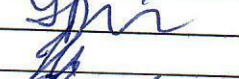
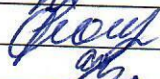
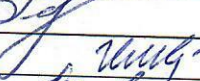
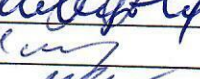
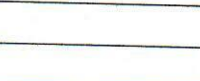
[Handwritten signature]

Н.М. Лебедева

Ознакомлены: 12.08.2025г.

ФИО	Подпись
Александрова А.Н.	<i>[Signature]</i>
Александренко Е.М.	<i>[Signature]</i>
Арутюнян Н.Н.	<i>[Signature]</i>
Баннх Л.В.	<i>[Signature]</i>
Балюк Т.П.	<i>[Signature]</i>
Береснева Г.И.	<i>[Signature]</i>
Беседина А.П.	<i>[Signature]</i>
Беседина С.П.	<i>[Signature]</i>
Боровских Т.Н.	<i>[Signature]</i>
Богданова Н.В.	<i>[Signature]</i>
Вода Т.А.	<i>[Signature]</i>
Волкова А.Н.	<i>[Signature]</i>
Гапонова Е.О.	<i>[Signature]</i>
Горбачева А.С.	<i>[Signature]</i>
Гурцева Н.В.	<i>[Signature]</i>
Гушила О.В.	<i>[Signature]</i>
Гущина Ю.С.	<i>[Signature]</i>
Данилкина Н.Н.	<i>[Signature]</i>
Дацковская О.И.	<i>[Signature]</i>
Дегтярева Ю.А.	<i>[Signature]</i>
Дубова О.А.	<i>[Signature]</i>
Журавлева А.С.	<i>[Signature]</i>
Зайцева Ж.В.	<i>[Signature]</i>
Замашкина Е.Н.	<i>[Signature]</i>
Ипполитова А.А.	<i>[Signature]</i>
Квициани Е.М.	<i>[Signature]</i>

Киреева О.С.	
Кондратьева А.А.	
Коженкова Г.И.	
Клюев Г.Д.	
Кривовоз В.А.	
Кранга Л.В.	
Кривцова А.В.	
Кузнецова Н.А.	
Кулькова А.В.	
Кушнир Ю.В.	
Лезова И.Л.	
Лезова О.В.	
Лобина Е.А.	
Лукина Т.П.	
Малашок Г.В.	
Масалова А.А.	
Михайленко М.Н.	
Михайлов А.Г.	
Мороз О.С.	
Морозова О.Н.	
Ненашева С.В.	
Некрасова Л.А.	
Никитина А.С.	
Никитина О.Н.	
Никитина Е.Я.	
Новокрещенов Д.С.	
Новокрещенова А.А.	
Нуриева А.М.	
Озерова Т.В.	
Одинцова Н.В.	
Перекусихина Е.А.	
Попова И.А.	
Поутонен С.А.	
Предеина Н.А.	
Прокофьева Е.И.	
Пугачев С.Н.	
Пугачева С.С.	
Пятыгина О.Н.	
Редько А.М.	
Родина А.А.	
Романовская А.Р.	
Румянцева Р.А.	
Рябидина Е.И.	
Сатина А.С.	
Сафронова М.О.	
Самойленко Е.А.	
Сажина О.С.	

Семагина Е.Н.	
Суханова Е.В.	
Таранец Т.А.	
Товстокорова Л.Г.	
Трухина Т.В.	
Ткачук Н.Н.	
Тыщенко С.П.	
Тюрина Е.В.	
Уруджева В.К.	
Файзулина С.Н.	
Феоктистова М.А.	
Фирсова В.А.	
Халилова Л.К.	
Хандука Г.Н.	
Харитоновна М.В.	
Царичанская А.В.	
Шевцова Ж.В.	
Шепельская Т.П.	
Щекина А.И.	
Янковская Т.Г.	